



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго
Орджоникидзе»

№ 01-06/359/05 от 05.09 2022 г.

Исполняющий обязанности ректора

Ю.П. Панов

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАГРАДАХ В МГРИ

МОСКВА 2022

I. Общие положения

1.1. Положение о Наградах в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет) регулирует порядок представления и процедуру награждения наградами Университета.

1.2. Наградами МГРИ являются:

- Благодарность.
- Почётная грамота.

1.3. Награды Университета являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников Университета за их заслуги и достижения в трудовой деятельности и значительный личный вклад в развитие Университета.

1.4. Наградами Университета могут награждаться и иные как физические, так и юридические лица (далее по тексту – иные лица).

1.5. Положение о Наградах в МГРИ (далее – положение) является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

II. Условия выдвижения работника к награждению

2.1. Благодарность Университета объявляется работникам Университета, имеющим стаж работы в Университете не менее 1 года.

2.2. Почётной грамотой Университета награждаются работники, имеющие стаж работы в Университете не менее 3-х лет.

2.3. Благодарностью и Почетной грамотой награждаются работники Университета, не имеющие дисциплинарных взысканий.

2.4. Награждение может быть приурочено к юбилейной дате работника, Университета, структурного подразделения, к дате выхода работника на пенсию, а также к государственным/ведомственным праздникам и памятным датам.

2.5. Награждение Благодарностью и Почетной грамотой производится приказом ректора за:

- заслуги в сфере образования;
- заслуги в сфере научной, научно-технической, инновационной деятельности и нанотехнологий;
- заслуги в сфере молодежной политики;

- содействие в решении задач, возложенных на МГРИ;
- за успехи в работе, за добросовестный эффективный труд и высокий профессионализм.

III. Условия выдвижения иных лиц к награждению

3.1. Благодарность Университета объявляется иным как физическим, так и юридическим лицам, внесшим значительный вклад в развитие Университета.

3.2. Награждение может быть приурочено к юбилейной дате, а также к государственным/ведомственным праздникам и памятным датам.

3.3. Награждение Благодарностью производится приказом ректора за:

- плодотворное сотрудничество/ проведение работ;
- проявленный профессионализм и ответственность в работе;
- укрепление международного сотрудничества;
- оказание поддержки в решении уставных задач МГРИ;
- участие в реализации проектов.

IV. Порядок выдвижения кандидатов к награждению

Почетной грамотой

4.1. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к награде принадлежит ректору, коллективу структурного подразделения, проректорам, деканам факультетов, а также руководителям структурных подразделений.

4.2. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой руководитель подразделения предоставляет секретарю Наградной комиссии МГРИ следующие документы:

4.2.1. ходатайство руководителя структурного подразделения о представлении к награждению лиц, указанных в пунктах 2.2. -2.4;

4.2.2. характеристику - представление за подписью руководителя подразделения, отражающее личные заслуги в профессиональной деятельности работника;

4.2.3. выписку из протокола заседания кафедры/факультета или собрания структурного подразделения.

4.3. Окончательное решение о награждении Почетной грамотой принимается ректором МГРИ (или лицом его замещающим).

4.4. Предоставление недостоверных данных о кандидатах к награждению и предоставление документов с нарушением пункта 3.2. настоящего Положения является основанием для отказа в награждении.

V. Порядок награждения

5.1. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом по Университету.

5.2. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

5.3. Повторное награждение Почетной грамотой за аналогичные заслуги не осуществляется.

5.4. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

5.5. В случаях утраты Почетной грамоты дубликаты не выдаются. По письменному заявлению награжденного ему может быть выдана копия приказа (выписка из приказа) о награждении Почетной грамотой.

5.6. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку с указанием номера и даты приказа о награждении работника. Копия приказа подшивается в личное дело награждаемого. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел по работе с персоналом МГРИ.